**Sabrina Anabella Negrin**

DATOS PERSONALES

**Cel:** (0291) 154620780

**e-mail:** sabrina.anabella.negrin@gmail.com

**Fecha de Nacimiento.:** 19 de abril de 1993

**Lugar de Nacimiento:** Bahía Blanca, Pcia. de Bs. As.

**Domicilio actual:** Misioneros 1755, Bahía Blanca.

**D.N.I. N°:** 37.390.190

**Estado Civil:** Soltera

FORMACIÓN

* Un año y medio de Licenciatura en Ciencias de la Educación en la Universidad de San Andrés
* Título Secundario

Bachiller en Humanidades y Cs. Sociales

Escuela de Normal Superior “Vicente Fatone”

Año de egreso: 2010

ESTUDIOS INFORMALES

* Siete años de teatro en L`Atelier Centro Creativo de Danza
* Talleres de Danza Jazz, Danza Contemporánea, danzas folklóricas, danzas árabes, pop y ritmos latinos.

CONOCIMIENTOS

* IDIOMAS:

Inglés: Nivel avanzado

Certificado de aprobación de Upper- Intermediate expendido por el Instituto Británico de Bahía Blanca. Promedio: 9,58.

Francés: Nivel básico

* INFORMÁTICA:

Manejo del paquete de Microsoft Office y de la Web.

SEMINARIOS

* 2010: Seminario: *De la nada a un hecho artístico*. Dictado por Carlos Belloso. 8 horas reloj.
* 2009: Clase intensiva de Actuación: *Improvisación, expresividad, estructura dramática; Lo imaginario Creativo y su Producción Poética*, dictada por Carolina González*.*

EXPERIENCIA LABORAL

* Agosto 2012- Enero 2013- Empleada en Mercado C y N

-Atención de clientes, reposición de mercadería, limpieza y mantenimiento general de la higiene del local.  
  
- Manejo de caja registradora, cálculo de precios de venta en base al porcentaje de ganancia esperado.

* 2012- Animadora de fiestas infantiles en El Potrero Eventos

Tareas a cargo: Cuidado de los niños invitados y organización de juegos grupales.

* 2009- actualidad: Dictado de clases particulares de todas las materias.
* 2012-Coordinadora de Área en Compromiso Joven

Tareas a cargo: planificación y concreción de reuniones tanto con el equipo de trabajo y los voluntarios como con distintas ONGs, diseño y puesta en práctica de proyectos de interés social (Charlas sobre temas de interés comunitario, prácticas en ONGs, apoyo escolar en centros comunitarios, jornadas artísticas, deportivas y teatrales, entre otros).

* 2012- Asistente de Profesora Angélica Aisenstein

Tareas a cargo: sistematización de la información y búsqueda de datos, entre otras.

* 2011- Empleada en la heladería *Le Pomm*
* 2011- Planificadora Proyecto Apoyo Escolar en Compromiso Joven

Tareas a cargo: Reclutamiento de voluntarios, publicidad y visibilidad del proyecto, trato con los directivos del apoyo escolar, reuniones con voluntarios, entre otras.

REFERENCIAS

##### Micaela Dousset Farjat

 Relación: **Fue mi jefe**   
Experiencia relacionada: **Compromiso Joven - Coordinadora de Área**   
Puesto en la Empresa: **Coordinador General**   
Mail: [micaelafarjat@hotmail.com](mailto:micaelafarjat@hotmail.com)  
Teléfono: **0387** **154581262** 

* **Ángela Aisenstein**

Relación: **Fue mi jefe**   
Experiencia relacionada: **Universidad de San Andrés - Asistente de docente universitaria**   
Puesto en la Empresa: **Docente/Directora de Carrera de Posgrado**   
Mail: [aaisenstein@udesa.edu.ar](mailto:aaisenstein@udesa.edu.ar)  
Teléfono: **54-11** **4725-6931**